

ANEXA Nr. 7 la procedură

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2023 Unitatea protejată autorizată ELIZA INNO CONCEPT S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. **ELIZA INNO CONCEPT S.R.L.**, cu sediul în localitatea **BUSTENI**, str. **BD. INDEPENDENTEI nr. 2**, **bl. INCINTA PENSIUNII TRANZIT**, sc., et., ap. **BIROUL NR. 2, județul/sectorul PRAHOVA**, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația **nr.69 din data de 10.11.2022**.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1	8211 - Activități combinate de secretariat	-Scrie scrisori in format fizic sau electronic, CV-uri, transcrie documente din firma -Manipularea/gestionarea cu atenție și confidențialitate a documentelor pentru sortare și stocare -Inregistrarea documentelor în conformitate cu procedurile interne ale firmei/clienților/furnizorilor -Preia și transmite mesajele din intern sau extern, redacteaza corespondenta simpla, expediaza corespondenta
2	8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	-Sa faca fotocopieze/multiple/scaneze documente -Sa tipareasca materiale tipografice -Sa editeze documente pe calculator si sa le corecteze -Sa denumeasca bibliorafurile, dosarele/fisierele, folderele (in PC) -Aranjarea documentelor arhivate in spatiile special amenajate din firma, asigurand conditii optime de pastrare a acestora in siguranta

		<p>-Sa pregateasca documentele pentru multiplicare, scanare, arhivare</p> <p>-Sa scrie scrisori, CV-uri, sa transcrie documente</p> <p>-Manipularea cu atenție și confidențialitate a documentelor pentru sortare și stocare</p> <p>-Înregistrarea documentelor în conformitate cu procedurile interne ale firmei/clienților</p> <p>-Preia și transmite mesaje, redacteaza corespondenta simpla, expediază corespondenta</p>
3	8559 - Alte forme de invatamant	<p>-Organizeaza cursuri de evaluare, dezvoltare a cunoștințelor profesionale, autorizate ANC sau nu, in sala sau online</p> <p>-Desfasoara diverse tipuri de activități de servicii suport pentru invatamant</p> <p>-Realizeaza continutul programelor de training, coaching unu la unu sau in echipa, organizeaza si livreaza aceste programe</p>
4	7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	<p>-Realizeaza servicii de investigare a potentialului pietei, acceptarea si familiarizarea cu produsele noi, comportamentul cumparatorilor fata de produse si servicii, inclusiv analiza statistica a rezultatelor în scopul promovarii si dezvoltarii de produse noi</p> <p>-Realizeaza servicii de sondare a opiniei publice despre probleme politice, economice si sociale, inclusiv analiza statistica a rezultatelor</p>
5	8230 - Activitati de organizare a expozitiilor, târgurilor si congreselor	<p>-Se ocupa de organizarea, promovarea si/sau administrarea de evenimente in sala si online, cum ar fi congrese, conventii, conferinte, întruniri si monitorizeaza derularea acestora</p>
6	7022- Activitati de consultanta pentru afaceri si management	<p>-Acordarea de consultatii, indrumare si asistenta operationala pentru firme si alte organizatii pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategica si organizatorica, procese de re tehnologizare, managementul schimbarilor, reducerea costurilor si alte probleme financiare; obiective si strategii de marketing; planificarea, si politici privind resursele umane;</p>
7	1812--Alte activitati de tiparire n.c.a.	<p>-Desfasoara activitati de tiparire pe hartie sau direct pe suport textil, pe material plastic, pe sticlă, metal, lemn si ceramică</p>

3. În anul **2023**, personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

	Luna											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	87	67	126	126	126	171	159	156	168	168	168	168
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	87	67	126	126	126	171	159	156	168	168	168	168
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4. Pentru situația din luna **decembrie 2023** anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii **nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,.....0..... și valoarea totală a acestora, fără TVA.....0.....

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) **lit. b)** din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **19** și valoarea totală a acestora, fără TVA: **1729504.85 lei.**

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 1729504.85 lei.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate **ELIZA INNO CONCEPT S.R.L.** este publicat pe site-ul propriu, la adresa <http://elizainnoconcept.com/>.

Data: 25.01.2024

SIMANSCHI GABRIELA
Semnătura

