

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2022
Unitatea protejată autorizată
ELIZA INNO CONCEPT S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. **ELIZA INNO CONCEPT S.R.L.**, cu sediul în localitatea **BUSTENI**, str. **BD. INDEPENDENTEI nr. 2, bl. INCINTA PENSIUNII TRANZIT**, sc., et. . . ., ap. **BIROUL NR. 2, județul/sectorul PRAHOVA**, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația **nr.69 din data de 10.11.2022**.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1	8211 - Activități combinate de secretariat	-Sa scrie scrisori, CV-uri, sa transcrie documente -Manipularea cu atenție și confidențialitate a documentelor pentru sortare și stocare -Înregistrarea documentelor în conformitate cu procedurile interne ale firmei/clientilor -Preia și transmite mesaje, redacteaza corespondenta simpla, expediază corespondenta
2	8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte	-Sa denumeasca bibliorafurile, dosarele/fisierele, folderele (in PC) -Aranjarea documentelor arhivate in spatiile special amenajate din firma, asigurand conditii optime de pastrare a acestora in siguranta -Sa pregateasca documentele pentru multiplicare, scanare, arhivare

	activități specializate de secretariat	<ul style="list-style-type: none"> -Sa facotopieze/multiplice/scaneze documente -Sa tipareasca materiale tipografice -Sa editeze documente pe calculator si sa le corecteze -Sa scrie scrisori, CV-uri, sa transcrie documente -Manipularea cu atenție și confidențialitate a documentelor pentru sortare și stocare -Înregistrarea documentelor în conformitate cu procedurile interne ale firmei/clientilor -Preia si transmite mesaje, redacteaza corespondenta simpla, expediază corespondenta
3	8559 - Alte forme de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> -Organizeaza cursuri de verificare, dezvoltare a cunoștințelor profesionale, in sala sau online -Desfasoara activități de servicii suport pentru învățământ -Realizeaza continutul programelor de training, coaching, organizeaza si livreaza aceste programe
4	7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	<ul style="list-style-type: none"> -Realizeaza servicii de investigare a potentialului pietei, acceptarea si familiarizarea cu produsele noi, comportamentul cumparatorilor fata de produse si servicii, inclusiv analiza statistica a rezultatelor în scopul promovarii si dezvoltarii de produse noi -Realizeaza servicii de sondare a opiniei publice despre probleme politice, economice si sociale, inclusiv analiza statistica a rezultatelor
5	8230 - Activitati de organizare a expozitiilor, târgurilor si congreselor	<ul style="list-style-type: none"> -Se ocupa de organizarea, promovarea si/sau administrarea de evenimente in sala si online, cum ar fi congrese, conventii, conferinte, întruniri si monitorizeaza derularea acestora
6	7022- Activitati de consultanta pentru afaceri si management	<ul style="list-style-type: none"> -Acordarea de consultatii, îndrumare si asistenta operationala pentru firme si alte organizatii pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategica si organizatorica, procese de re tehnologizare, managementul schimbarilor, reducerea costurilor si alte probleme financiare, obiective si strategii de marketing; planificarea, si politici privind resursele umane;

7	1812--Alte activitati de tiparire n.c.a.	-Desfasoara activitati de tiparire pe hartie sau direct pe suport textil, pe material plastic, pe sticlă, metal, lemn si ceramica
---	--	---

3. În anul 2022, personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

	Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
Timpu de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102	97
Timpu de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)												102	97
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100

4. Pentru situația din luna **decembrie 2022** anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii **nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,..... și valoarea totală a acestora, fără TVA.....0.....

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **1** și valoarea totală a acestora, fără TVA: **18832.67 lei.**
7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 18832.67 lei.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate ELIZA INNO CONCEPT S.R.L. este publicat pe site-ul propriu, la adresa <http://elizainnoconcept.com/>

Data 25.01.2023

SIMANSCHI GABRIELA

Semnătura

